



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado  
"FALCONE e BORSELLINO"**

**C.F. 97048910588 Cod. Mec. RMIC804007**

**Sede di Direzione: Via Giovanni da Procida, 16 - 00162 ROMA**

**Tel 06/44266693 fax 06/44236349 - e mail: [rmic804007@istruzione.it](mailto:rmic804007@istruzione.it)**

**PEC: [rmic804007@pec.istruzione.it](mailto:rmic804007@pec.istruzione.it)**

Prot. 8695/VII.2.1

Tutti i docenti  
P.c. DSGA  
Sito

CIRCOLARE N. 84

**OGGETTO: documentazione e restituzione attività curriculari e di Istituto per sito web scolastico**

In relazione agli obiettivi del PTOF e al Piano di Miglioramento, tesi al miglioramento degli esiti nel settore della comunicazione verso l'esterno, nonché in relazione all'importanza della parte documentativa delle attività didattiche, si ricorda a tutti i docenti il protocollo per l'invio del materiale da pubblicare sul sito:

- Max 12 file immagine (**formato jpg**), dimensione massima 1 MegaByte , **senza volti in primo piano o riconoscibili**;
- testi di accompagnamento sintetici ed efficaci -max 10/15 righe- con indicazione di giorno, luogo, classe e una breve descrizione del lavoro/attività svolto (**in formato doc., docx**);

Il materiale andrà inviato alla mail dedicata [sito.falconeborsellino@gmail.com](mailto:sito.falconeborsellino@gmail.com)

Al fine di raccogliere e conservare la documentazione delle attività realizzate si invitano i **docenti delle intersezioni/interclassi/consigli di classe ad inviare almeno 1 documentazione per ciascuno dei periodi settembre-dicembre, gennaio-marzo e aprile-giugno 2020.**

Le attività da documentare possono essere:

- Attività e lavori (attività di una o più classi)
- Eventi (attività con evidenti ricadute sul territorio, o di istituto, seminari, incontri con personaggi di rilievo...)
- Progetti ( progetti di Istituto presenti nel PTOF)

Si ricorda inoltre che, a conclusione di tutti i progetti di Istituto, per i quali è previsto un veneto finale, l'invio della documentazione deve riguardare l'intero percorso didattico svolto.

Per qualsiasi supporto sono a disposizione la maestra Sorrentino Orizia, Referente per il plesso Via Reggio Calabria ( Primaria e Infanzia) e la FS professoressa Annalisa Ventura, per il plesso Via Giovanni da Procida.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cinzia Di Palo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensidell'art.3 comma 2 del D.LGV N.39/93